**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 6.11. 2014 г. № 431**

**О создании комиссии по предоставлению**

**субсидий областного бюджета субъектам**

**аграрного туризма в части субсидирова-**

**ния затрат на развитие материально-**

**технической базы**

Во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=C0BFBA8F96C220202E7AF14B538EBED4063517E3931FC564C81AD0819FF58E01V3b0H) Калужской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», [постановления](consultantplus://offline/ref=C0BFBA8F96C220202E7AF14B538EBED4063517E39217C660CF1AD0819FF58E0130D8FB2830203DB4FD7A9CV0bEH) Правительства Калужской области от 29.10.2014 № 643 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма в рамках государственной программы Калужской области «Развитие туризма в Калужской области» и [Положением](consultantplus://offline/ref=C0BFBA8F96C220202E7AF14B538EBED4063517E3931BC464C91AD0819FF58E0130D8FB2830203DB4FD7B9BV0b9H) о министерстве культуры и туризма Калужской области **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма в части субсидирования затрат на развитие материально-технической базы (далее - комиссия).

2. Утвердить [Положение](#Par31) о порядке работы комиссии (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и туризма Калужской области от 08.11.2013 № 283 «О создании комиссии по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма в части субсидирования затрат на развитие материально-технической базы».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - начальника управления развития туризма П.В. Коновалова.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр П.А.Суслов**

Приложение

к Приказу

министерства культуры и туризма

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ**

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ АГРАРНОГО ТУРИЗМА В ЧАСТИ СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Комиссия по предоставлению субсидий областного бюджета субъектам аграрного туризма в части субсидирования затрат на развитие материально-технической базы (далее - комиссия) создается министерством культуры и туризма Калужской области (далее - министерство). Состав комиссии утверждается приказом министерства.

2. Комиссия рассматривает представленные получателями заявки на получение субсидий в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=C0BFBA8F96C220202E7AF14B538EBED4063517E39217C660CF1AD0819FF58E0130D8FB2830203DB4FD7A91V0bBH) о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=C0BFBA8F96C220202E7AF14B538EBED4063517E39217C660C81AD0819FF58E0130D8FB2830203DB4FD7A98V0b7H) «Развитие туризма в Калужской области» (далее - Положение о порядке предоставления субсидий), утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 29.10.2014 № 634, и действующим законодательством.

3. Комиссию возглавляет председатель. На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- распределение обязанностей между членами комиссии;

- организация и контроль выполнения принимаемых решений.

4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании не менее 2/3 от общего количества членов конкурсной комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии.

7. В протоколе должны содержаться следующие данные:

- состав комиссии, перечень получателей субсидии, дата представления получателями пакета документов, результаты голосования;

- информация о возможности предоставления субсидии получателю, направление и сумма предоставляемой субсидии;

- информация о несоответствии получателя условиям Положения о порядке предоставления субсидий.

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. начальника управления туризма Т.Т. Минченко  Главный специалист 1-го разряда Е.П. Панфилова |  |  |

Л.А.Бутова

(4842)719-222